

山东体育学院研究生教育学院文件

鲁体院研字〔2021〕16号

关于2020级非全日制硕士研究生学位论文 开题工作安排的通知

根据我院研究生学位论文流程，我院2020级非全日制硕士研究生进入学位论文开题阶段。受疫情影响，本次学位论文开题答辩论证会采用线上（腾讯会议）的方式进行。时间安排在2020年10月30日，开题答辩论证会具体实施方案见附件1，开题报告提交、终稿提交时间及安排等见附件2。

附件1：2020级非全日制硕士研究生学位论文开题答辩论证会实施方案；

附件2：2020级非全日制硕士研究生学位论文开题答辩论证会安排。

研究生教育学院

2020年9月27日

附件 1: 2020 级非全日制硕士研究生学位论文开题答辩论证会实施方案

一、 开题组织工作

1. 研究生教育学院成立学位论文开题领导小组，具体负责研究生学位论文开题工作。

2. 学位论文开题领导小组根据学生专业及研究方向进行分组，每组安排 1 名答辩秘书，具体负责开题组织工作(包括: 开题报告论证专家的联络、开题过程的组织、开题报告收集与派送及开题其他工作等)。

3. 学位论文开题领导小组对开题工作过程进行指导、检查和监督。

二、 学位论文开题报告内容

开题报告应包括以下几项内容:

1. 学位论文选题依据(包括论文选题的意义、国内外研究及应用现状分析等);

2. 学位论文研究方案(包括研究目标、论文基本框架(注: 论文基本框架具体到三级标题)、主要研究内容和拟解决的关键问题、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析、经费来源及可能的创新之处);

3. 预期达到的目标、预期的研究成果;

4. 学位论文工作计划等。

注: 论文不能以*研究现状与对策之类研究, 开题报告**

格式及其他文件等到年级群文件中或研究生教育学院主页“下载专区”下载。

三、学位论文开题论证会

1. 开题论证会专家组成

论证会专家组由3名具有硕士生指导教师资格及高级专业技术职务的专家组成，由研究生教育学院聘请。其中，答辩主席应聘请正高级职称的校内外知名专家担任。

2. 开题答辩论证会形式

本届开题答辩论证会选用腾讯会议平台。具体安排如下：

(1) 10月26日，学位办对开题答辩秘书和工作人员进行线上业务培训工作；

(2) 10月27日，开题答辩秘书安排好各自答辩组的线上答辩演练工作，并上报突发事件的应急方案；

(3) 10月28日，在开题答辩学生QQ群和导师QQ群里公布开题答辩分组、线上链接和会议ID，导师列席开题答辩论证会；

(4) 10月30日上午8:00，研究生教育学院线上召开开题答辩委员会全体委员的开题答辩论证会会前会议；

(5) 10月30日上午8:30开题答辩论证会正式进行，各开题答辩论证会组长负责整个开题答辩的具体工作及进程的控制。

(6) 开题答辩论证会后，当场宣布答辩结果，并将电子版材料上报学位办。

3. 开题论证会程序

1) 答辩秘书介绍开题答辩论证会主席，请开题答辩论证会主席主持论文开题答辩论证会工作。

2) 开题答辩论证会主席宣读：山东体育学院 2020 级非全日制硕士研究生学位论文开题答辩论证会现在开始。根据培养方案的要求，山东体育学院 2020 级非全日制硕士研究生：***等同学修满规定学分已完了成课程学习，考试（核）合格。经研究生教育学院学位办公室审核，上述申请人符合硕士学位论文开题资格，现在进行学位论文开题答辩。

3) 开题秘书宣读论文开题人须知

(1) 开题人陈述（必须使用 ppt）时间 10 分钟，答辩秘书在 8 分钟时提示陈述人陈述用时。

(2) 论文开题答辩时间为 5 分钟。

4. 开题评议会程序

1) 开题评议会期间，导师和开题研究生应回避。

2) 专家提出对开题通过和不通过的依据。

3) 专家对开题结果投票表决。

5. 开题论证会结论

1) 开题论证意见书中列有“同意开题（①通过开题；②适当修改后通过开题）”、“重新开题”2 大选项，共计 3 小

选项，与会专家在 3 小选项中选择 1 项。

2) 论文开题实行无记名投票的方式。超过半数的专家通过，则视为“同意开题”，否则，则视为“重新开题”。

四、材料报送

开题论证会的专家论证意见及论证结果由答辩秘书将规定的电子材料填写完整，送交研究生教育学院学位办公室指定邮箱（2230643358@qq.com）备案，并作为学术型硕士论文中期检查的必备材料 and 中期考核的依据。

五、保密责任

为保证学位论文开题答辩工作的保密性，所有参与此次学位论文开题答辩的人员，不得随意泄露开题论证会专家组成员名单、研究生学位论文内容等涉及保密及知识产权的内容。如有泄密，将追究相关人员责任。

六、开题论证会费用

开题答辩所需费用由研究生教育学院学位办报经费预算，经研究生教育学院审核同意后统一支付。

附件 2: 2020 级全日制非全日制硕士研究生学位论文开题 安排

序号	事项	时间	组织方式及注意事项
1	提交开题报告终稿	截至 10 月 24 日 8:00	登陆研究生管理系统, 提交开题报告。开题报告文件名用“年级-姓名-导师姓名”命名, 如“2020-刘**-李**”; 导师须在 24 日前审核开题报告。
			联系电话: 053189655109。
2	正式开题论证	10 月 30 日 8:30-17:00	由研究生教育学院统一组织开题, 采用线上方式进行。
3	开题结果反馈	当场	当场反馈是否通过结果。
4	开题报告修改版上交	11 月 10 日	登陆研究生管理系统, 提交开题报告。开题报告文件名用“年级-姓名-导师姓名”命名, 如“2012-刘洋-曲国洋”; 导师须在 11 月 10 日前审核开题报告。
			联系电话: 053189655109。
5	第二次开题	12 月 16 日前	由研究生教育学院下发通知, 统一组织开题。