

山东体育学院文件

鲁体院院字〔2022〕86号

山东体育学院 关于印发研究生学位和招生工作相关 经费支出管理办法的通知

各部、处、室、院：

《山东体育学院关于研究生学位论文开题、评审、答辩及导师工作量相关经费的规定》和《山东体育学院研究生招生工作相关经费支出管理办法》已经党委会研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

山东体育学院
2022年12月1日

山东体育学院

关于研究生学位论文开题、评审、答辩及 导师工作量相关经费的规定

第一条 为进一步提高研究生培养质量，加强研究生学位论文指导全方位、全过程管理，做好研究生学位论文开题、评审及答辩等工作，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等有关要求，特制定本规定。

第二条 本规定所指“研究生学位论文开题、评审、答辩及导师工作量相关经费”，主要包括硕士研究生学位论文开题论证、评审、答辩以及研究生导师指导研究生过程中所产生的费用。

第三条 硕士研究生学位论文开题论证专家组负责开题报告的论证。硕士研究生学位论文开题论证专家组设组长1名、组员2名、秘书1名、学生工作人员1名。其中，组长由具有高级职称且相同或相近专业（领域）的校内外知名专家担任，费用标准为100元/生；组员2名，由具有高级职称（或相当技术职称）且相同或相近专业（领域）的校内外专家担任，每名组员的费用标准为50元/生；秘书费用标准为20元/生，学生工作人员费用标准为50元/半天。

第四条 硕士研究生学位论文评审采取匿名评审制，评审专家2名，分别由具有高级职称且相同或相近专业（领域）的校外专家担任，每名专家的费用标准为200元/生。硕士研究生学位论文评审流程及意见参照《山东体育学院硕士研究生学位论文评审管理规定》

执行。

第五条 硕士研究生学位论文答辩委员会设主席 1 名，委员 2 名，秘书 1 名、学生工作人员 1 名。其中，主席由具有正高级职称且相同或相近专业（领域）的校外知名专家担任，费用标准为 260 元/生；委员 2 名，由校内外相同或相近专业（领域）高级职称或相当技术职称者担任，每名委员的费用标准为 130 元/生；秘书费用标准为 30 元/生，学生工作人员费用标准为 60 元/半天。

第六条 硕士研究生学位论文开题论证专家组、答辩委员会校外专家差旅费按照《山东体育学院工作人员差旅费管理办法》中规定的标准进行报销。

第七条 研究生导师全过程指导研究生学位论文工作量计算方式：研究生导师指导全日制博士研究生通过论文答辩后，每级指导 1 名学生计 180 学时，指导 3 名及以上，每增加 1 名，按 150 学时增计；研究生导师指导硕士研究生通过论文答辩后，每级指导 1 名学生计 60 学时，指导 3 名及以上，每增加 1 名，按 50 学时增计；实行“双导师制”的研究生导师指导硕士研究生通过论文答辩后，每级指导 1 名学生各计 30 学时，指导 3 名及以上，每增加 1 名，各按 25 学时增计；研究生导师指导的学位论文延期通过答辩的（因学生休学等特殊情况下延期的除外），扣除 10 学时/生；在上级部门论文抽检中被确定为“存在问题”的，扣除全部指导费用。研究生指导费原则上每年 12 月份发放。

第八条 硕士研究生导师指导及学位论文开题、评审与答辩相

关经费纳入学校绩效收入项目管理，计入绩效工资总量。

第九条 本规定自发布之日起执行。

第十条 本规定由研究生教育学院负责解释。

山东体育学院

研究生招生工作相关经费支出管理办法

第一条 为进一步规范我校研究生招生工作经费支出管理，确保研究生招生考试安全平稳顺利进行，根据《山东省教育厅山东省财政厅关于规范山东省教育招生考试经费支出管理的通知》（鲁教财函〔2018〕30号）有关规定，结合我校研究生招生工作实际情况，研究制定本管理办法。

第二条 本办法所指的招生工作相关经费是指承担研究生招生初试、复试及录取等工作时工作人员的费用。

第三条 考试费发放范围及标准

（一）专家、高级技术人员

内 容	标 准
命题、阅卷、论证	500 元/天
出题费	100 元/套
面试	400 元/天

专家和高级技术人员一般由经验丰富、业务水平高、公道正派的人员担任，负责研究生初试试题的题库更新、命题、阅卷、论证、研究生复试试题、专业技术评定、英语口语测评以及综合素质的评判。

研究生初试试题命题人员为 9 人以内。

研究生初试试题阅卷和论证人员一般应具有副高级以上职称，

或者为硕士研究生导师。其中，701（体育人文社会学）、702（运动人体科学）、703（体育教育训练学和民族传统体育学）、704（运动康复学）每门科目聘请人员为3人，346（体育综合）科目聘请人员为8人以内。

研究生初试试题题库按照专业类别划分，每类题库不少于10套。出题人员由研究生教育学院聘请校内（外）领域专家组成，为5人。

研究生复试中，综合素质测试组每组由5名专家组成；英语测试组每组由3名专家组成。

（二）工作人员

内 容	标 准
监印	500 元/天
封装、审核、巡考、监考、组考、检查、保密值班、软件调试、试卷押运、报名、后勤保障	300 元/天
统分、核分	0.5 元/份

工作人员指在研究生初试试题和复试加试试题监印、承担试题封装、审核、巡考、监考、组考、检查、保密值班、软件调试、试卷押运、报名等工作的人员。其中研究生初试试题监印、统分、核分等工作为5人；封装、审核、巡考、监考、组考、检查、保密值班、软件调试、试卷押运、报名、后勤保障等工作需根据实际参与人数决定，原则上控制在40人以内。

（三）学生工作人员

内 容	标 准
报名、软件调试、录像	50 元/天

学生工作人员指在以及在研究生考试前后承担考试资料准备、考试环境维护、资料归档、考试设备调试等工作的人员，原则上控制在 10 人以内。

（四）其他相关费用

研究生招生考试相关资料试卷印刷费、宣传费、租赁费、租车费、运输费、运维费、保安费、检查组经费、制作费、扫描费、评卷费、邮寄费、服务费以及业务工作发生的相关费用等，按实际发票价格支付。

第四条 硕士研究生招生工作相关经费纳入学校绩效收入项目管理，计入绩效工资总量。

第五条 所有考试费用在研究生招生录取结束后统一发放。

第六条 本办法由研究生教育学院负责解释。

山东体育学院院长办公室

2022年12月1日印发

校对：宗 晓

印发：学校领导，各部门（单位），存档